



GRUPPENLEITER*INNEN-TREFFEN

BUNDESVERBAND SCHILDDRÜSENKREBS

FOTOPROTOKOLL



BERLIN, 12. JUNI 2021

MODERATORIN: MIRIAM TÖDTER



ERGEBNISSE AUF DEM WHITEBOARD VON ZOOM FESTHALTEN

ONLINE MEETING

kürzer als Präsenz-Treffen

Technik klären

Vorbereitungszeitraum für neue, ungeübte Teilnehmer:innen

Hand heben!

Mikro aus

interaktiv

Pausen (weg vom Bildschirm)

pünktlich

Disziplin & Regeln einhalten

Bildschirm teile

Whiteboard verwenden für Stichpunkte & Ergebnisse

Verabredung am Anfang über Redeverhalten (Länge & Häufigkeit)

Chat benutzen für Redeliste

Chat für Mitteilungen wenn nicht geredet werden kann

Strg shift 4 (Mac) macht Rahmen für Bildschirmfoto

Bildschirm Drucken: Windos + Druck (PC) -> Screenshot

Verein bietet Zoom-Accounts für Meetings mit allen Funktionen



WHITEBOARD SPEICHERN

The screenshot shows the Zoom meeting interface. At the top, there are controls for muting, video, security, participants, chat, and whiteboard. Below this is a red bar indicating 'Sie befinden sich in der gemeinsamen Bildschirmnutzung' (You are in shared screen use). The whiteboard toolbar is visible, with the 'Speichern' (Save) icon circled in red and an arrow pointing to it. The whiteboard content consists of a list of tips for online meetings, written in blue text. At the bottom of the whiteboard, there is a faint orange watermark that reads 'LEBEN IM DURCHSCHNITT'.

Stummschalten Video beenden Sicherheit Teilnehmer Chat Neue Freigabe Freigabe unterbrechen Whiteboard Mehr

Sie befinden sich in der gemeinsamen Bildschirmnutzung Stoppen

auswählen Text Zeichnen Stempeln Pfeil Radiergummi Farbe Rückgängig machen Erneut ausführen Löschen Speichern

Wer kann Ihre Freigabe hier sehen?

ONLINE MEETING
kürzer
Technik klären
Hand heben!
Mikro aus
interaktiv
Pausen (weg vom Bildschirm)
pünktlich
Disziplin & Regeln einhalten
Bildschirm teile
Whiteboard verwenden für Stichpunkte & Ergebnisse
Verabredung am Anfang über Redeverhalten (Länge & Häufigkeit)
Chat benutzen für Redeliste
Chat für Mitteilungen wenn nicht geredet werden kann
Strg shift 4 (Mac) macht Rahmen für Bildschirmfoto
Bildschirm Drucken: Windos + Druck (PC) -> Screenshot
Verein bietet Zoom-Accounts für Meetings mit allen Funktionen

LEBEN IM DURCHSCHNITT

Katrin K
Wolfgang
Sabine
beatehardt
Sibilla D



Kartenabfrage – anonymes Feedback – Brainstorming

Kartenabfrage Bundesverband Schilddrüsenkrebs

- Beispiel** Was fand ich gut?
- Beispiel** Was fand ich nicht so gut?
- Beispiel** Was möchte ich ändern?

Diese Abfrage ist unter folgendem Code erreichbar:

zvlz

Bitte notieren Sie sich den Code, um später darauf zugreifen zu können. Die Schülerinnen und Schüler erreichen die Kartenabfrage unter folgender Adresse:

<https://oncoo.de/zvlz>

<https://www.oncoo.de>



WAS KÖNNEN WIR ALS GRUPPENLEITER*INNEN STEHEN LASSEN?

Beispiele

- Ernährung

wenn jemand aus seiner persönlichen Situation berichtet ohne das derjenige versucht andere zu überzeugen, z.B. ich esse morgens nur noch Haferflocken, das tut mir gut

- Impfen

Impfgegner der das für sich entschieden hat sich nicht impfen zu lassen, z.B. ich lass mich nicht impfen weil ich Bedenken habe.

Bedingung:

Ich-Botschaft unterscheiden zu Aufforderung

Problematisch: wenn generalisiert wird, z.B. Impfen ist gefährlich

Konsens:

der Gruppenleiter muss den anderen einschätzen können (gut kennen) um etwas stehen zu lassen

wenn derjenige neu ist in der Gruppe besser hinterfragen



WAS SIND KRITERIEN, BEI DENEN MAN EINE EINORDNUNG GEBEN SOLLTE?

- Wenn medizinische Grenzwerte nicht normal sind, auch wenn es einem gut geht
- Alles was schädlich sein könnte
- Bei Tipps muss abgewogen werden, ob sie gefährlich werden können
- Jede Therapieänderung/-ergänzung sollte mit Ärzten abgesprochen werden, also immer einordnen
- Bei Aufforderungen, die kein Ratschlag mehr sind
- Eigentherapien ohne ärztliche Begleitung



WAS MUSS ZURÜCKGEWIESEN WERDEN:

- Vorab Regel: Nicht-öffentliche Empfehlungen bitte melden.
- Handlungsaufforderung => Runterbrechen auf eigene persönliche Erfahrungen (Gruppe)
- Erfahrung + Verknüpfung mit Studien => Konkrete Studien bitte mitteilen auch im Nachgang, Verschieben auf nächstes Mal (**Vertagen**)
- Verallgemeinerung (Beispiel: Alle Ärzte)
- Fremde Themen
- Persönliches Urteilen über nicht Anwesende
- Respektloses Miteinander => Stopp: Schlichten, Lösungsorientiert



VIELEN DANK

&

VIEL ERFOLG!

leben in balance